

Checklist « ÉVÈNEMENT ÉCRIRE POUR LES DROITS »

- Votre engagement pour les droits humains.
- Cette petite checklist.
- Commencer par quelque chose de simple : lisez les histoires des personnes pour lesquelles nous nous mobilisons sur www.write4rights.amnesty.lu
- Penser à un endroit pour votre évènement : chez vous, le café du quartier, une salle de l'université, vos bureaux, etc.
- Fixer une date et une heure.** Pensez à réserver le local s'il s'agit d'un endroit public ou à parler au propriétaire s'il s'agit d'un café.
- Faire la diffusion de l'évènement : coller les affiches que l'on met gratuitement à votre disposition, publier l'information sur les réseaux sociaux et inviter des gens de votre entourage.
- Le jour de votre évènement, arrivez sur place en avance pour décorer l'endroit.
- Commandez notre kit avec tout le matériel !
 - Stylos
 - Affiches
 - Les fiches des cas
 - Cartes de solidarité
 - Modèles des lettres
 - Pétitions
 - Boîte aux lettres
 - Drapeaux Amnesty
 - Nappe Amnesty
 - Le magazine AIL News, des dépliants

- Avant de commencer l'évènement, présentez-vous et remerciez les participants :

Bonjour tout le monde !

Je me suis engagé-e aux côtés d'Amnesty International et j'ai décidé d'organiser cette soirée Écrire pour les droits pour promouvoir les droits humains et défendre les personnes en danger.

Merci à tous et à toutes d'être là. En écrivant une lettre, nous allons contribuer au respect des droits humains et soutenir ces défenseur-e-s des droits humains qui risquent leur vie pour défendre la justice et les nos droits.

- Prendre des photos** – nous les diffuserons sur nos canaux de communication.
- Très important :** Racontez-nous comment votre évènement s'est passé et combien de lettres ou signatures vous avez collectées ! Vous pourrez le faire via le site web du festival.
- Nous pouvons faire l'envoi de vos lettres pour vous ! **Merci de les déposer à la section avant le 31 janvier 2022 !**

Encore des doutes ? Contactez-nous !